

Challenge HR-Tools

Consultation du marché
*Notification idée ou solution*

*Envoyez ce formulaire en format PDF à l’adresse* *gbi@bosa.fgov.be**.*

# **Données entreprise et personne de contact**

**Données entreprise**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom  |  |
| Numéro BCE |  |
| Adresse |  |
| Code postal et ville |  |
| Site web |  |
|  |
|  |

**Données personne de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| £ Je suis d’accord avec le document de consultation du marché. |

# **Informations relatives à l’idée ou à la solution pour le challenge**

|  |
| --- |
|  |

* **Nom de l’idée ou de la solution :**
* **La solution se trouve au stade de développement suivant :**

£ une idée

£ un *proof of concept* ou prototype

£ un produit minimum viable ou un produit complètement fonctionnel

|  |
| --- |
|  |

£ autre (précisez) :

* **Description de la solution (1,5 page A4 maximum)**

*Décrivez l’idée ou la solution innovante et expliquez comment elle peut résoudre le challenge. Précisez ici :*

1. *L’adéquation de la solution au problème : Dans quelle mesure et de quelle manière cela résout le problème? Quels aspects du problème la solution a-t-elle résolus. De quelle manière cela résout le problème ? Dans quelle mesure la solution répond aux besoins du challenger et des utilisateurs. Quelle valeur a la solution pour les utilisateurs finaux. Décrivez en termes simples (dans la langue du propriétaire du challenge) pourquoi la solution pourrait fonctionner et pourrait efficace (un succès);*
2. *le caractère ou les caractéristiques innovant(es), unique(s) : en quoi la solution est innovante et/ou unique. Le caractère ou les caractéristiques innovant(es) ou unique(s) de la solution cadre-t-il / cadrent-elles avec le service du challenger. Indiquez également de quelle façon la solution se distingue d’autres solutions innovantes possibles.*

|  |
| --- |
| *(1,5 page maximum)* |

|  |
| --- |
|  |

**Remarques :**

# **Informations communiquées**

Pendant et après la consultation du marché, l’entreprise peut proposer en ligne ce qui suit :

£ Présentation

£ Démonstration

£ Documentation électronique

|  |
| --- |
|  |

£ Autres :

J’autorise le SPF BOSA à enregistrer la présentation et/ou la démonstration :

£ Oui

£ Non

Les informations communiquées (présentation, démonstration, documentation…) contiennent des informations confidentielles :

£ Oui

£ Non

Précisez :

* Quelles sources d’information (présentation, démonstration, documentation…) contiennent des informations confidentielles et quelles informations précisément sont confidentielles.
* Précisez également de quelle façon vous allez indiquer les informations qui sont confidentielles (par ex. mention en filigrane ou dans l’en-tête, avec un accord de non-divulgation...).

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Remarques :