

Overheidsopdracht voor de aankoop van een proefproject voor Enabel in Mali

Challenge Enabel - Mali

« Help Enabel bij het verbeteren van de melkophaling en -transport in Mali om de koelketen te waarborgen en de kwaliteit van de melk vanaf de productie tot aan de distributie te garanderen »

Uiterste datum voor indiening van offertes: 4 november 2024

Datum van lancering: 30 september 2024

Referentie: 2024-Nido08

Art. 92 wet 17 juni 2016

1. Kerngegevens van de opdracht

Titel	Challenge Enabel – Mali
Voorwerp	<p>Enabel in Mali zoekt een slimme en/of innovatieve oplossing voor volgende uitdaging: “Help Enabel bij het verbeteren van de melkophaling en -transport in Mali om de koelketen te waarborgen en de kwaliteit van de melk vanaf de productie tot aan de distributie te garanderen.”</p> <p>De kwaliteit van de verzamelde melk in Mali verslechtert voornamelijk door slechte transportomstandigheden, het gebruik van ongeschikte containers en onvoldoende hygiënische praktijken tijdens het melken. Dit probleem treft veehouders, verzamelaars, kleine zuivelfabrieken, verwerkers en consumenten, wat leidt tot economische verliezen en gezondheidsrisico's. Dit probleem bestaat al lange tijd en blijft voortbestaan door het ontbreken van systematische kwaliteitscontroles. Het effect hiervan is een inkomensverlies voor de producenten en hogere gezondheidskosten voor de consumenten. Het algemene doel van dit project is om Enabel te helpen innovatieve oplossingen te vinden voor een melkproductieketen die voldoet aan hoge hygiëne- en kwaliteitsnormen.</p> <p>Concreet wordt binnen dit project verwacht dat de belangrijkste elementen van de oplossing getest kunnen worden in de context van Enabel in Mali, door middel van een experiment.</p>
Aanbestedende overheid	Enabel
Publicatie oproep	Platform Gov Buys Innovation https://govbuysinnoation.belgium.be/challenges/
Vragen	Vragen kunnen gesteld worden via: gbi@bosa.fgov.be met vermelding van “Challenge Enabel - Mali”.

2. Voorwerp van de opdracht

2.1. Context

Enabel is het ontwikkelingsagentschap van de Belgische federale overheid.

De kerntaak van Enabel is het uitvoeren van de politieke prioriteiten binnen de Belgische overheidssamenwerking en het bevorderen van duurzame internationale ontwikkeling.

Enabel heeft een wereldwijd erkende expertise en biedt op maat gemaakte oplossingen en ondersteuning om grote uitdagingen in Afrika, Europa en het Midden-Oosten aan te pakken. Deze uitdagingen hebben betrekking op 5 domeinen: vrede en veiligheid, klimaatverandering, economische en sociale ongelijkheid, menselijke mobiliteit en verstedelijking.

België staat Mali al zo'n dertig jaar bij. Deze samenwerking draagt bij aan duurzame, inclusieve groei, werkgelegenheid, de wederopbouw van de staat, vrede en veiligheid, en de bestrijding van armoede.

De Belgische hulp richt zich op de veeteelt en visserij, waarbij pastorale veeteelt een cruciale rol speelt in zowel de Malinese economie als de strijd tegen voedselonzeekerheid. De acties van Enabel focussen op de genetische verbetering van lokale veerassen, het beter technisch beheer van kuddes, de toegang tot pastorale hulpbronnen, en de verhoging van de **waarde van dierlijke producten**.

AMAFILAIT, de Malinese vereniging van interprofessionele confederaties in de melksector, werd in augustus 2023 opgericht onder het OHADA-regime. De missie van de organisatie is om de levensstandaard van betrokkenen (melkveehouders, verwerkers en verkopers) te verbeteren door lokale melk van hoge kwaliteit, in voldoende hoeveelheden, en tegen een betaalbare prijs beschikbaar te maken. AMAFILAIT bestaat uit regionale federaties, opgebouwd uit kringbonden en dorpscoöperaties, en heeft haar hoofdzetel in Bamako.

De melkkwaliteit in Mali verslechtert voornamelijk door slechte transportomstandigheden, het gebruik van ongeschikte containers en gebrekkige hygiëne tijdens het melken. Dit probleem treft veehouders, verzamelaars, kleine zuivelfabrieken, verwerkers en consumenten, wat leidt tot economische verliezen en gezondheidsrisico's. Ondanks dat het probleem al lange tijd bekend is, blijft het bestaan door het ontbreken van structurele kwaliteitscontroles. Hierdoor verliezen producenten inkomsten, terwijl consumenten te maken krijgen met hogere gezondheidskosten. Om melk van optimale kwaliteit te waarborgen, zouden strikte transport- en kwaliteitsnormen moeten worden nageleefd.

2.2. De challenge

Wat is het probleem en voor wie?

Het belangrijkste probleem is de verslechtering van de melk kwaliteit tijdens de verzameling en het transport. Verschillende factoren dragen bij aan deze achteruitgang:

- Lange reistijden en slechte staat van de wegen
- Hoge temperaturen (problemen met koeling)
- Gebruik van ongeschikte melkbussen (zoals olievaten)
- Het niet uitvoeren van noodzakelijke kwaliteitscontroles op de melk (zoals opsporen van antibiotica);
- Onvoldoende hygiënische praktijken tijdens de handmatige melking
- Onbetrouwbare toegang tot elektriciteit (regelmatige stroomonderbrekingen)

Het hygiëneprobleem langs de productieketen van lokale melk is altijd aangepakt door sensibilisering van de betrokkenen of door trainingen, maar dit heeft niet het gewenste resultaat opgeleverd. Daarom moeten er andere innovatieve oplossingen worden overwogen.

Dit probleem raakt verschillende belanghebbenden:

- De veehouders: ze lijden economische verliezen door afkeuring van hun melk
- De verzamelaars: ze hebben moeite om de kwaliteit tijdens het transport te waarborgen
- Het personeel van kleine melkfabrieken en coöperaties: ze moeten omgaan met melk van slechte kwaliteit
- De verwerkers: ze hebben moeite om kwalitatieve melk voor hun producten te verkrijgen
- De verkopers en consumenten: ze lopen risico's op gezondheidsproblemen door de consumptie van besmette melk.

Wat is de evolutie van het probleem?

Het is een terugkerende situatie die samenhangt met de traditionele praktijken van melkverzameling en -transport, welke altijd al een uitdaging voor de sector zijn geweest.

Alle eerdere projecten die zich hebben gericht op de lokale melksector betreffen sensibiliseringsacties over de hygiëne van melk, met nadruk op het feit dat melk een 'gemakkelijk te besmetten product' is en zelfs een 'kweekbodem voor bacteriën'.

Wat is de impact van het probleem?

De impact van dit probleem is veelzijdig:

- **Volksgezondheid:** Consumptie van besmette melk kan leiden tot allergieën, antibioticumresistentie en andere gezondheidsproblemen.
- **Economisch:** Verlies van inkomsten voor de betrokkenen in de sector en stijgende gezondheidskosten voor zieke consumenten.

Een missie op het terrein in een aantal melkveebedrijven in Mali heeft aangetoond dat hygiëne langs de gehele waardeketen een aanzienlijke uitdaging blijft. Er zijn aanbevelingen gedaan, maar de implementatie daarvan blijft achter. Deze implementatie vereist een strikt naleven van hygiënemaatregelen.

De gebruikte apparaten voldoen niet aan de vereiste hygiënenormen. Er worden algemene voorwerpen gebruikt, zoals bekers, kalebassen, emmers voor het melken en kleine metalen vaten voor het transport van melk.

Hoe weten we dat dit een probleem is?

De huidige situatie wordt als problematisch ervaren door:

- het frequent afkeuren van melk door kleine melkfabrieken en coöperaties vanwege de slechte kwaliteit;
- de onzekerheid bij consumenten over de kwaliteit van de melk (met name de aanwezigheid van antibiotica).

Welke acties zijn al ondernomen om het probleem op te lossen?

Er worden nog geen enkele conserveringsmaatregelen getroffen op het niveau van productie, behalve de snelle aanvoer naar coöperaties of verzamelcentra. Wel voeren deze coöperaties en verzamelcentra de pasteurisatie uit en gebruiken ze koelkasten voor de bewaring van de melk.

Sommige actoren werken aan zonnekoelkasten, maar de inspanningen richten zich vooral op het verbeteren van hygiëne door middel van trainingen en sensibilisering.

Wat is de ideale situatie? Wat verwachten we van de oplossing?

Verwachte normale situatie:

- Geschikte transportmiddelen om de melk op de juiste temperatuur te houden.
- Het gebruik van geschikte en gedesinfecteerde verzamelcontainers.
- Systematische kwaliteitscontroles van de melk, inclusief opsporing van antibiotica.
- Strikte hygiënische praktijken tijdens het melken en transporteren van de melk.

De normale situatie zou strikte transportpraktijken moeten omvatten om melk van optimale kwaliteit te waarborgen.

Samenwerken met bedrijven die de normen naleven is een goede optie, maar het is ook belangrijk om degenen die niet aan alle normen voldoen te betrekken, zodat zij als voorbeeld kunnen dienen voor anderen. Daarbij moeten ook de verzamelcentra in overweging worden genomen.

De oplossing moet rekening houden met de specifieke context van de sector in Mali, waar de productie wordt verzorgd door kleine, afgelegen familiebedrijven die op bepaalde momenten van het jaar mobiel zijn vanwege transhumantie.

De oplossing moet ook garanderen dat het kwaliteitsprobleem in de hele productieketen wordt aangepakt, van het melken tot aan de kleine melkfabrieken.

Projectscope: De challenge in Mali is voornamelijk gericht op conservering dat gelinkt is aan de problemen betreffende de stroomvoorziening.

Interventiegebied: Bamako, met 3 miljoen inwoners, is in volle groei, wat leidt tot een toenemende vraag naar agrarische producten. De stad vormt vandaag de dag een exclusieve markt voor kwetsbare en beperkt houdbare producten (zoals vlees en melk). In dit kader vereisen de veranderende eetgewoonten en consumentenvoorkeuren innovaties en diversificatie van producten voor een veilige toegang. De randgebieden van Bamako hebben een dagelijkse melkproductiecapaciteit van ongeveer 200.000 liter.

In eerste instantie zal de uitdaging worden aangepakt op het niveau van **twee melkverzamelcentra in Kasséla en Tienfala**, die respectievelijk ongeveer 2.000 en 1.000 liter rauwe melk per dag verzamelen.

Welke oplossingen zijn niet gewenst? Wat moet, indien nodig, in overweging worden genomen?

- Geen "high-tech" of te dure oplossingen die niet gemakkelijk toegankelijk en geschikt zouden zijn voor de betrokkenen in de sector na afloop van het project. (low-tech oplossingen zijn wel gewenst: low cost).
- We willen betaalbare oplossingen die passen en rekening houden met de specifieke context en de unieke omstandigheden in Mali.
- Geen virtuele of theoretische oplossingen.

2.3. Beschrijving van de opdracht

2.3.1 Opzet van het proefproject

Deze opdracht richt zich op het opzetten van een proefproject dat bedoeld is om de verzameling en het transport van melk in Mali te verbeteren, zodat de koelketen gegarandeerd blijft en de melk van productie tot distributie van de hoogste kwaliteit is.

Het doel van dit proefproject is om te evalueren of de voorgestelde oplossing het probleem kan oplossen en of implementatie wenselijk is.

2.3.2 Verwachtingen van het proefproject

Concreet verwacht Enabel dat het proefproject voldoende informatie oplevert om volgende vragen te beantwoorden:

- In welke mate kan de aanpak bijdragen aan het beperken van microbiële besmetting?
- Hoe kan een optimale kwaliteit in de verzameling en het transport van melk in Mali worden gegarandeerd?
- Wat is de impact op de ervaring van de gebruikers (veehouders, melkverzamelaars, consumenten en melkpromotors)?
- In welke mate is de voorgestelde aanpak aangepast aan de Malinese context (bijv. onbetrouwbare elektriciteitsvoorziening) en houdt het rekening met de specifieke kenmerken van de melksector (toegankelijkheidsbeperkingen voor veehouderijen)?
- In welke mate worden de eisen op het gebied van voedselveiligheid gerespecteerd en hoe worden de risico's behandeld?
- In welke mate zorgt de ervaring voor de conservering van melk van de melkproductie tot aan de consumptie?
- In welke mate is de oplossing duurzaam en toepasbaar voor (kleine) actoren in de sector?
- In welke mate is de oplossing financieel toegankelijk voor de betrokkenen?
- In welke mate is de oplossing lokaal reproduceerbaar?

2.3.3 Beschrijving van het voorstel

De inschrijver antwoordt in zijn offerte op volgende vragen:

- 1) Welke potentiële oplossing stelt de inschrijver voor deze challenge voor en waarom?

- 2) Welke proefopzet wordt er voorgesteld?
- 3) Wat zijn de doelstellingen van de proefproject?
- 4) Is de proefopzet haalbaar en kan ze potentieel tot goede resultaten leiden? Wat zijn randvoorwaarden?
- 5) Is het proefopzet veilig en GDPR conform? Welke risico's zijn er mogelijks verbonden aan het experiment?
- 6) Op welke manier meten en evalueren we of het proefproject succesvol is?
- 7) Op welke manier kunnen we de oplossing implementeren indien het proefproject succesvol is?
- 8) Welk team stelt de inschrijver ter beschikking om dit experiment in goede banen te leiden en wie zal dit project coördineren?

De offerte dient dan ook volgende documenten te bevatten:

- Voorstelling en motivering van de oplossing (Vraag 1)
- Onderzoeksplan (Vraag 2 & 3)
- Werkplan (Vraag 4&5)
- Meetplan (Vraag 6)
- Motivering voor implementatie (Vraag 7)
- Voorstelling van teamleden en hun rol (Vraag 8)

2.3.4 Verplichtingen aan het einde van het proefproject

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe na het proefproject:

- Alle documentatie met betrekking tot het proefproject ter beschikking te stellen aan de begunstigen, de sponsor en het Enabel-team.
- Het prototype van de oplossing ter beschikking te stellen aan de begunstigen en aan Enabel.
- Actief bij te dragen aan de opstelling van een eindrapport waarin de lessen die tijdens het proefproject zijn geleerd, worden opgenomen.

2.3.5 Taal

Gezien de taalsituatie in Mali is de voertaal voor de uitvoering van de opdracht het Frans. Een offerte kan in het Nederlands worden ingediend, maar de voertaal voor de uitvoering van de opdracht is het Frans. De uitvoerders van de opdracht moeten voldoende kennis hebben van de andere landstaal om iemand van een andere taalrol te kunnen begrijpen.

De documenten die tijdens de uitvoering van de opdracht worden voorbereid, moeten ook altijd in het Frans en/of in het Nederlands worden opgesteld. Als de documenten in een andere taal zijn geschreven, moet de inschrijver een vertaling (in NL of FR) aan de aanbestedende instantie verstrekken. De kosten van de vertaling zijn voor rekening van de inschrijver. In geen geval mag er vertraging optreden in de maximale uitvoeringstermijn vanwege een vertaling.

2.3.6 Duur

De opdracht kan pas starten na ondertekening van alle noodzakelijke documenten (bijvoorbeeld: bestelbon, aanvullende overeenkomst, verwerkingsovereenkomst, geheimhoudingsovereenkomst, enz.).

De duur van de opdracht zal worden onderhandeld op basis van het voorstel van de inschrijver tijdens een opstartvergadering.

Een verlenging van de uitvoeringstermijn is mogelijk na goedkeuring van de aanbestedende overheid en mits er gegronde en aantoonbare redenen zijn.

2.3.7 Prijsbepaling

Het gaat om een opdracht aan globale prijs (K.B. van 18 april 2017, art. 2, 3°). De inschrijver wordt geacht in zijn globale prijs alle mogelijke kosten, die de uit te voeren diensten kan bezwaren te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW, die apart vermeld wordt.

De inschrijver rekent in zijn prijs alle kosten, zo als onder andere maar niet uitsluitend de kosten en de licentievergoedingen, technische kosten betreffende het gebruik van intellectuele rechten, verplaatsingen, etc. Prijsherzieningen zijn niet toegestaan.

De prijs in de offerte moet **lager zijn dan 30 000 euro excl. btw.**

3. De procedure

3.1. Verloop

De aanbesteder heeft gekozen gebruik te maken van de procedure “Opdracht van beperkte waarde”. De voorwaarden van de opdracht kunnen onderhandeld worden met de inschrijvers.

De aankoopprocedure verloopt als volgt:

1. Selectie van de oplossing

De selectie van de oplossing die getest zal worden, gebeurt als volgt:

1. Indiening van de offerte door de inschrijvers
2. Eventuele regularisatie- en onderhandelingsrondes, inclusief het pitchen (presenteren) van de oplossing door de inschrijvers. Deze cycli kunnen mondeling of schriftelijk plaatsvinden. De pitches worden georganiseerd op **18 en 19 november 2024** in Brussel en/of online. Niet alle bedrijven die een offerte hebben ingediend, worden uitgenodigd om deel te nemen aan een onderhandelingscyclus. Elk bedrijf ontvangt feedback.
3. Indiening van de definitieve offerte (BAFO)
4. Evaluatie van de definitieve offertes
5. Gemotiveerde toewijzingsbeslissing

2. Toewijzing en afsluiting van de overeenkomst

1. Toewijzing van de opdracht aan de inschrijver in overeenstemming met art. 81, §1 van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten
2. Kennisgeving van de toewijzingsbeslissing aan de inschrijvers
3. Afsluiting van de overeenkomst (kennisgeving per e-mail)

3. Uitvoering van de overeenkomst

Uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met het bestek, de offerte en, indien van toepassing, de aanvullende overeenkomst, de verwerkingsovereenkomst, de geheimhoudingsverklaring en andere documenten.

4. Oplevering van de opdracht

1. Ontvangst van de overeenkomst (inclusief de documenten) na controle en positieve uitvoering
2. Betaling van de factuur

3.2. Bekendmaking

De aanbesteding werd gepubliceerd op 30/09/2024 op het platform <https://govbuysinnovation.belgium.be/challenges/>.

3.3. Voorafgaande informatie

Vragen kunnen per mail gesteld worden naar volgend emailadres: gbi@bosa.fgov.be

In het onderwerp van de e-mail dient uitdrukkelijk de vermelding "Vraag Challenge Enabel/Mali" te worden opgenomen.

3.4. Deelname aan de procedure

De deelnemers worden uitgenodigd om een offerte in te dienen met behulp van het document "Instructies offerte", dat op het Gov Buys Innovation-platform kan worden geraadpleegd. Het wordt aanbevolen om de template voor de offerte te gebruiken, die ook op het Gov Buys Innovation-platform beschikbaar is.

De offerte moet uiterlijk op **04/11/2024 om 12 uur** in pdf-formaat per e-mail worden verzonden naar gbi@bosa.fgov.be met vermelding van "Offerte overheidsopdracht chgallenge Enabel/Mali + naam van het bedrijf".

De voorwaarden van de opdracht kunnen worden onderhandeld met de inschrijvers. Ook zijn er regularisatierondes mogelijk. Inschrijvers die hebben deelgenomen aan onderhandelingen en/of regularisaties worden per e-mail op de hoogte gesteld van de datum waarop hun definitieve offerte (BAFO) uiterlijk moet worden ingediend op het adres gbi@bosa.fgov.be , met vermelding van "BAFO overheidsopdracht challenges Enabel/Mali + naam van het bedrijf".

Behoudens de wettelijke regularisatie in geval van onregelmatigheid, zal elke offerte na de datum van indiening niet worden behandeld en dus geweerd worden uit de procedure.

Het indienen van een offerte vormt een impliciete verklaring op erewoord dat de deelnemer zich niet in een van de uitsluitingsgevallen bevindt zoals bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet en in bijlage 1 "uitsluitingsgronden". Een deelnemer die zich in een van de onderstaande uitsluitingsgevallen bevindt, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. De aanbestedende dienst zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver aan wie de opdracht wordt toegewezen, controleren.

De offerte moet worden uitgesloten als niet aan de volgende minimale voorwaarden wordt voldaan:

- Het aanbod is GDPR-conform.
- Het aanbod bevat een redelijke overeenkomst met betrekking tot de verdeling en bescherming van intellectuele eigendomsrechten.
- Het voorstel behaalt voor de cut-off criteria "succesvolle oplossing", "professionaliteit van de uitvoering van de ervaring" en "prijs" een vermelding van minstens "voldoende" (6/10).
- In totaal behaalt het voorstel een score van ten minste 5/10.

De opdracht zal worden toegewezen aan de deelnemer met de hoogste score, op voorwaarde dat hij een minimumscore van 50% heeft behaald. Als geen enkele deelnemer een score van ten minste 50% behaalt, zal de aanbestedende dienst besluiten om de opdracht niet toe te kennen.

De ingediende offerte blijft minimaal drie maanden geldig, te rekenen vanaf de dag na de opening van de offertes.

Door het indienen van een offerte doet de inschrijver automatisch afstand van zijn algemene of bijzondere verkoopvoorwaarden, zelfs als deze zijn vermeld in een van de bijlagen bij zijn offerte.

Prijsherzieningen tijdens de duur van de ervaring zijn niet toegestaan. De prijs vermeld in de definitieve offerte zal de definitieve prijs zijn waarvoor de opdracht zal worden uitgevoerd.

3.5. Beoordelings- en gunningscriteria

Criteria	1. Effectieve oplossing	15%
	2. Efficiënte oplossing	20% (cut-off)
	3. Innovatieve oplossing	15%
	4. Opzet van het proefproject	20% (cut-off)
	5. Verhouding prijs en voorgestelde diensten	10% (cut-off)
	6. Haalbaarheid van implementatie	10%
	7. Team	10%
TOTAAL		100%

De **totale beoordeling** wordt berekend aan de hand van volgende formule:

$$[\text{score criterium 1} \times \text{gewicht criterium 1}] + \dots + [\text{score criterium 7} \times \text{gewicht criterium 7}]$$

De volgende referentiescores zullen bij elk criterium worden toegepast:

Beoordelingcriterium	Score
Uitstekend	10/10
Goed	8/10
Voldoende	6/10
Zwak	4/10
Ondermaats	2/10

4. Administratieve bepalingen

4.1. Toepasselijke wetgeving

Deze opdracht is onderworpen aan de reglementering op overheidsopdrachten voor werken, diensten en leveringen, zijnde:

- Wet van 17 juni 2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, meer in het bijzonder titel I, met uitzondering van de artikelen 12 en 14 van diezelfde wet;
- Wet van 17 juni 2013 – betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 - betreffende het afsluiten van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren meer in het bijzonder de artikelen 2, 6, 7 en 124;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken, meer in het bijzonder artikel 6 § 5;
- Wet 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurs-handelingen;
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag waarop het verzoek om de offerte in te dienen werd verstuurd.

4.2. Samenwerkingsverbanden en onderaanneming

Voor de uitvoering van de opdracht kan de opdrachtnemer contracten van onderaanneming met derden afsluiten. In de offerte moeten de onderaannemers vermeld worden. Verder dient er duidelijk aangegeven te worden waarvoor er op onderaannemers wordt beroep gedaan. De inschrijver erkent volledig de verplichtingen die voortvloeien uit het afsluiten van onderaannemingscontracten. In bijlage 3 zijn de gespecificeerde bepalingen m.b.t. onderaanneming die op deze opdracht van toepassing zijn, opgenomen.

De opdracht kan ook worden uitgevoerd door een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid. In dat geval worden de deelnemers aan een groep van economische operatoren zonder rechtspersoonlijkheid elk afzonderlijk beschouwd als inschrijver. De offerte moet daarom door elke deelnemer worden ondertekend. Elke inschrijver is hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit deze opdracht.

4.3. Intellectuele eigendomsrechten

Binnen deze opdracht worden de intellectuele en industriële eigendomsrechten van de opdrachtnemer zo maximaal mogelijk beschermd om de innovatiekracht van de opdrachtnemer te ondersteunen.

De intellectuele en industriële eigendomsrechten, die door de opdrachtnemer gebruikt worden in het kader van de uitvoering van de opdracht en die de eigendom zijn van de opdrachtnemer, en/of de door de opdrachtnemer aangestelde onderaannemer(s), of eigendom zijn van derden zullen de opdrachtnemer blijven toebehoren. De opdrachtnemer stelt Enabel in kennis van alle andere standaardonderdelen die bij de dienstverlening worden gebruikt.

De intellectuele en industriële eigendomsrechten waarvan Enabel eigenaar of licentiehouders is, blijven van Enabel als betreffende eigenaar of licentiehouders.

Enabel willen van de oplossing zo veel mogelijk kunnen leren en de mogelijkheid hebbende oplossing te kunnen gebruiken en demonstreren na afloop van het experiment. In dit kader behoudt Enabel zich het recht voor de intellectuele eigendomsrechten alsook alle resultaten die in het kader van de uitvoering van de opdracht gecreëerd worden ook na afsluiting van de opdracht vrij te mogen gebruiken, verder ontwikkelen en demonstreren aan derden. De vergoeding die Enabel betaalt voor de prestatie van de diensten omvat ook de vergoeding voor het onbeperkte gebruiksrecht van deze intellectuele eigendomsrechten.

Zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de opdrachtnemer om de vertrouwelijke informatie van het experiment confidencieel te houden, heeft de opdrachtnemer wel het recht om de knowhow of ervaring die de opdrachtnemer heeft verworven in het kader van de uitvoering van de opdracht te hergebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de opdracht.

In bijlage 2 zijn de gedetailleerde bepalingen met betrekking tot eigendomsrechten die van toepassing zijn op deze overheidsopdracht opgenomen.

4.4. Bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer

De dienstverlener dient er zich van bewust te zijn dat Enabel en Nido een bijzonder belang hecht aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De dienstverlener verbindt zich als verwerker ertoe de verplichtingen met betrekking tot persoonsgegevens zoals voorzien in de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, strikt na te leven.

Indien de verwerker redelijkerwijs van mening is dat er bijkomende afspraken dienen te worden gemaakt om te voldoen aan deze wetgeving, dan zal de verwerker dit proactief melden aan Enabel en Nido. De verwerker is hoe dan ook gehouden om te goeder trouw samen te werken met Enabel en Nido om te allen tijde de relevante bepalingen van deze wetgeving na te leven.

Indien de opdrachtnemer tijdens de opdracht moet instaan voor de verwerking van persoonsgegevens verwerkt in deze opdracht, dan zijn de bepalingen m.b.t. verwerking van persoonsgegevens van **bijlage 4** van toepassing.

4.5. Vervolgcontracten en raamcontracten

Het proefproject zou gevolgd kunnen worden door vervolgaanbestedingen, zoals bijvoorbeeld raamcontracten of verdere experimenten. In dit licht behouden Enabel en Nido zich het recht om de informatie en resultaten uit het experiment op elk moment te delen op hun websites.

5. Facturatie, oplevering en betaling

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen vanaf de datum van voltooiing van de diensten om de ontvangstformaliteiten uit te voeren en het resultaat daarvan aan de dienstverlener mee te delen. Deze termijn gaat in op voorwaarde dat de aanbestedende dienst gelijktijdig in het bezit is van de lijst van geleverde diensten of de factuur. Het proces-verbaal (PV) van ontvangst bevestigt de conformiteit van de diensten met de contractuele eisen en de correcte uitvoering van de diensten.

De facturen moeten elektronisch worden ingediend.

De facturen worden in één exemplaar opgemaakt en voldoen aan de voorschriften vermeld in de bestelbon of de kennisgevingsbrief. De factuur wordt verzonden naar hieronder vermelde adres.

Correct opgestelde en niet-betwiste facturen worden betaald binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de prestaties.

Op grond van de Specifieke Overeenkomst tussen België en Mali is Enabel vrijgesteld van betaling van lokale btw op de aangekochte diensten. Wat betreft de Belgische btw, is de plaats van de dienst bepalend.

Het factuuradres is:

Dhr. Arnaud Truyens

Manager Financiën en Contracten
Operations Management
arnaud.truyens@enabel.be
Enabel

Alle documenten (inclusief elektronische facturen) met betrekking tot deze bestelling moeten het PO-nummer bevatten dat bij de gunning van de opdracht zal worden meegedeeld.

De factuur moet in euro worden opgesteld.

6. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding voor derden in dit verband.

In geval van een "geschil", dat wil zeggen een gerechtelijke procedure, moet de correspondentie (ook) worden verzonden naar het volgende adres:

Enabel, public-law company
Global Procurement Services
T.a.v. Mevrouw Inge Janssens
Hoogstraat 147
1000 Brussel
BELGIË

7. Documenten van de overheidsopdracht

In bijlage :

- Offerte instructies
- Template offerteformulier

Bijlage 1 - Uitsluitingsgronden

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zal door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan, moet de offerte van de inschrijver deze documenten of certificaten bevatten.

Verplichte uitsluitingsgronden :

1. De inschrijver of een van zijn directeurs is bij een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde veroordeeld voor een van de volgende strafbare feiten:
 - 1° deelname aan een criminele organisatie;
 - 2° corruptie;
 - 3° fraude;
 - 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
 - 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
 - 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
 - 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;
 - 8° oprichten van een offshore bedrijf

De uitsluiting op basis van dit criterium geldt gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van het vonnis (of het einde van het strafbaar feit voor 7°).

2. De inschrijver voldoet niet aan zijn verplichtingen tot **betaling van belastingen of socialezekerheidsbijdragen**, d.w.z. dat hij een achterstallige betaling van meer dan 3.000 euro heeft, tenzij de inschrijver kan aantonen dat hij op de aanbestedende overheid één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn. Deze schuldvorderingen moeten ten minste gelijk zijn aan de achterstallige afbetaling van de fiscale dan wel de sociale schulden.
3. De inschrijver verkeert in **staat van faillissement of vereffening, heeft zijn werkzaamheden gestaakt, ondergaat een gerechtelijke reorganisatie**, heeft aangifte gedaan van zijn faillissement, maakt het voorwerp uit van een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie, of verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die in andere nationale reglementeringen bestaat.

4. De inschrijver of een van zijn directeurs heeft een ernstige beroepsfout begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Worden onder andere beschouwd als een ernstige beroepsfout:

- a. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake seksuele uitbuiting en seksueel misbruik – juni 2019:
https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Seksuele_Uitbuiting_Misbruik_Policy_NL.pdf
 - b. een overtreding van het Beleid van Enabel inzake het beheersen van het fraude- en corruptierisico – juni 2019:
https://www.enabel.be/app/uploads/2022/11/Fraude_Corruptie_Policy_NL.pdf
 - c. een overtreding van de regelgevende bepaling van de lokale wetgeving inzake seksuele intimidatie op het werk;
 - d. wanneer de inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of het opstellen van valse documenten bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of informatie heeft achtergehouden;
 - e. wanneer Enabel over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.
De aanwezigheid van inschrijver op een van de uitsluitingslijsten van Enabel vanwege een dergelijke handeling/overeenkomst/afpraak wordt als een voldoende plausibele aanwijzing beschouwd.
5. Wanneer een belangenconflict niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.
 6. Er werden **aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen** van de inschrijver vastgesteld bij de uitvoering van een **wezenlijk voorschrift** tijdens een eerdere opdracht met een andere aanbestedende overheid, indien dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of een andere vergelijkbare sanctie. Worden als 'aanzienlijke tekortkomingen' beschouwd: de naleving van de van toepassing zijnde verplichtingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht die zijn vastgelegd in het recht van de Europese Unie, het nationaal recht, collectieve arbeidsovereenkomsten of de internationale bepalingen op het vlak van milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
De aanwezigheid van inschrijver op de uitsluitingslijst van Enabel vanwege een dergelijke tekortkoming geldt als vaststelling.
 7. De inschrijver of een van de directeurs staat op de lijsten van personen, groepen of entiteiten die door de Verenigde Naties, de Europese Unie en België aan financiële sancties onderworpen zijn - geconsolideerde lijst :
[Financiële sancties | FOD Financiën \(belgium.be\)](#)

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

- geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of
- die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v. m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Bijlage 2 - Bepalingen met betrekking tot intellectuele en industriële eigendomsrechten

Bepalingen met betrekking tot de standaardcomponenten

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen, die door de opdrachtnemer gebruikt worden in het kader van de uitvoering van de opdracht en die de eigendom zijn van de opdrachtnemer, en/of de door de opdrachtnemer aangestelde onderaannemer(s), of eigendom zijn van derden - de "standaardcomponenten" genaamd - zullen de opdrachtnemer blijven toebehoren.

De opdrachtnemer zal Enabel et Nido op de hoogte brengen van alle standaardcomponenten die gebruikt worden bij de prestatie van de diensten.

Bepalingen met betrekking tot de intellectuele eigendomsrecht van de overheid

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen, waarvan Enabel eigenaar of licentiehouder is - de "intellectuele eigendom van de overheid" genaamd - zullen Enabel als eigenaar of licentiehouder blijven toebehoren. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van de intellectuele eigendom van de overheid behoren automatisch toe aan Enabel.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe elke wijziging of aanpassing nauwkeurig te documenteren. Alle documentatie in gelijk welke vorm die verband houdt met deze wijzigingen of aanpassingen van de intellectuele eigendom van de overheid, wordt geacht er integraal deel van uit te maken.

Bepalingen met betrekking tot de specifieke ontwikkelingen

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen, die de opdrachtnemer, en/of de door de opdrachtnemer aangestelde onderaannemer(s), in het kader van de uitvoering van de opdracht creëert - de "specifieke ontwikkelingen" genaamd - kunnen vanaf hun ontstaan en onbepaald voor de toekomst in volledige autonomie gebruikt worden door beide, Enabel en de opdrachtnemer. Enabel behoudt zich het recht voor om de specifieke ontwikkelingen te gebruiken, verder te ontwikkelen en te demonstreren aan derden, ook zonder betrekking of toestemming van de opdrachtnemer. Voor zover nodig, om Enabel toe te laten de specifieke ontwikkelingen te gebruiken, aan te passen, te (laten) onderhouden (door derden) en/of te reproduceren, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe, en/of maakt deze zich sterk, om Enabel, wat de standaardcomponenten betreft die gebruikt zijn tijdens en na de uitvoering van de

opdracht, een niet-exclusieve, overdraagbare, wereldwijde, onherroepelijke en voor sublicentie vatbare licentie toe te kennen voor de duur van de wettelijke bescherming van de intellectuele eigendomsrechten met het oog op gebruik, wijziging en reproductie van de standaardcomponenten.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe Enabel, zonder bijkomende kosten, de documentatie (inclusief alle relevante technische specificaties) en, ingeval van software, ook de broncode van de specifieke ontwikkelingen onder de vorm van een bruikbare ontwikkelings- en productieomgeving, ter beschikking te stellen en deze permanent up-to-date te houden.

De vergoeding die Enabel betaalt voor de prestatie van de diensten omvat de vergoeding voor de overdracht of het gebruiksrecht van deze intellectuele eigendomsrechten.

Zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de opdrachtnemer om de opdracht en de vertrouwelijke informatie confidentieel te houden, heeft de opdrachtnemer het recht om de knowhow of ervaring die de opdrachtnemer heeft verworven in het kader van de uitvoering van de opdracht te hergebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer waarborgt dat hij alle nodige rechten en toelatingen bezit om de hierboven beschreven intellectuele eigendomsrechten over te dragen of er een gebruikslicentie voor toe te staan. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe Enabel alle nodige bijstand te leveren, formaliteiten te vervullen en stappen te ondernemen om de geldigheid van de overdracht van de voornoemde rechten en belangen te verzekeren en te bewijzen. De opdrachtnemer staat ervoor in en maakt zich sterk dat deze verplichting eveneens wordt nageleefd door zijn werknemers, aangestelden en eventuele onderaannemers.

Bijlage 3 – Bepalingen m.b.t. onderaanneming

Voor de uitvoering van de opdracht kan de opdrachtnemer contracten van onderaanneming met derden afsluiten. Geen enkele bepaling van een overeenkomst tussen de opdrachtnemer en een onderaannemer zal een contractuele relatie tot stand brengen tussen Enabel, de FOD Bosa (Nido) en die onderaannemer.

Wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen (al dan niet door beroep op draagkracht van andere entiteiten), kan de opdrachtnemer tijdens de uitvoering alleen beroep doen op de voorgedragen onderaannemers, tenzij wanneer hij de toestemming van de aanbestedende overheid verkrijgt tot het inzetten van een andere onderaannemer.

De aanbestedende overheid zal controleren of er gronden tot uitsluiting voorhanden zijn zoals bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet als omschreven in bijlage 1 en desgevallend verplicht om vervanging eisen of, inzake de facultatieve uitsluitingsgronden, zal het verzoek tot vervanging tot de discretionaire bevoegdheid van de aanbestedende overheid behoren.

De inschrijver zal de aard van zijn contractuele verbintenis met de onderaannemers, waarop hij een beroep zal doen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, beschrijven. Indien er op een gegeven moment wijzigingen optreden in de onderaanneming, zal de opdrachtnemer Enabel en Nido schriftelijk verwittigen vooraleer de wijzigingen toe te passen.

De opdrachtnemer die een nieuwe onderaannemer wil voorstellen tijdens de uitvoering moet volgende gegevens aan de aanbestedende overheid overmaken:

- In toepassing van artikel 12/1 K.B. uitvoering 2013: de naam, contactgegevens, en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming die bij het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens bekend zijn;
- In toepassing van artikel 12/2 K.B. uitvoering 2013: uittreksel uit het strafregister toe, dan wel een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de onderaannemer gevestigd is.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van Enabel en Nido wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. Het beroep op onderaannemers ontslaat de opdrachtnemer dus niet van zijn verantwoordelijkheden inzake de diensten die gepresteerd moeten worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

De opdrachtnemer zal de onderaannemer ertoe verplichten om alle bepalingen van de overeenkomst en de contractuele documenten na te leven die op het in onderaanneming gegeven aspect van de prestatie van de diensten van toepassing zijn.

De opdrachtnemer die een beroep doet op een onderaannemer deelt de op de opdracht toepasselijke betalingsvoorwaarden mee aan deze onderaannemer bij het sluiten van de overeenkomst met deze laatste. De onderaannemer heeft het recht om zich ten aanzien van de opdrachtnemer op die betalingsvoorwaarden te beroepen om van hem de betaling te vorderen van de sommen, verschuldigd voor diensten ter uitvoering van de opdracht. Voor de toepassing van het eerste lid wordt de onderaannemer als opdrachtnemer en de opdrachtnemer als aanbestedende overheid beschouwd ten opzichte van de eigen onderaannemers van de eerstgenoemde.

Bijlage 4 – Bepalingen van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens¹

Met betrekking tot alle persoonsgegevens, afkomstig van Enabel of van Nido of door Enabel toevertrouwd aan de dienstverlener, is de dienstverlener louter een verwerker van de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, 8° van de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("AVG"). Enabel is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, 7° van de AVG. De verwerker bevestigt vertrouwd te zijn met deze regelgeving en deze te allen tijde te respecteren bij de uitvoering van de opdracht.

De verwerker en al wie onder zijn verantwoordelijkheid of gezag handelt, verwerken de persoonsgegevens – die zij op welke wijze ook verzamelen, bijeenbrengen of verwerken in het kader van de opdracht – uitsluitend volgens de instructies van Enabel, louter voor de doeleinden zoals vermeld in dit bestek, louter met betrekking tot het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen zoals vermeld in dit lastenboek, en conform de AVG.

De verwerker verbindt zich ertoe de personen die onder zijn gezag werken kennis te geven van de bepalingen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en andere relevante wetgeving, alsook van elk ter zake doend voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

De verwerker verzekert dat alle personen die in het kader van deze opdracht in contact komen met persoonsgegevens gebonden zijn door een aantoonbare vertrouwelijkheidsverplichting, en bewaart de nodige documentatie om de naleving van deze verplichting op elk moment te kunnen aantonen aan de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve de verwerkingsverantwoordelijke verricht. De AVG somt de elementen op die in het register moeten worden opgenomen, meer bepaald terug te vinden onder artikel 30 van de AVG. Op eenvoudig verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke is de verwerker ertoe gehouden dit register voor te leggen.

De verwerkingsverantwoordelijke kan aan de verwerker gelijk wanneer een kopie vragen van de gegevens die in het kader van deze opdracht worden verwerkt, in het formaat dat de partijen overeenkomen. Buiten de instructie van de verwerkingsverantwoordelijke mag de verwerker van de ter beschikking gestelde

¹ Conform art 4, 2) van de AVG wordt onder "verwerking" verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

gegevens geen kopie maken, behalve met het oog op een back-up, of tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht. Op eventuele kopieën van gegevens zijn dezelfde beperkingen en verplichtingen van toepassing als op de originele gegevens.

De verwerker zal op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk alle kopieën van de verwerkte gegevens, afkomstig van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerkt in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, ter beschikking stellen en/of onherstelbaar vernietigen, naar gelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker zal de gegevens nooit verwerken op een locatie buiten de Europese Unie of doorgeven voor verwerking aan bestemmingen buiten de Europese Unie, behoudens een op de verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot dergelijke verwerking verplicht; in dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

Behalve indien de verwerkingsverantwoordelijke hem daartoe uitdrukkelijk de schriftelijke toelating verleent of opdracht geeft, verbindt de verwerker zich ertoe de gegevens aan geen enkele derde mee te delen, ook niet in onderaanneming (m.a.w. aan een sub-verwerker) in het kader van de opdracht. Zelfs wanneer de verwerkingsverantwoordelijke deze toestemming geeft, blijft de verwerker ertoe gehouden om te verzekeren dat de verwerking door een derde gebeurt overeenkomstig de AVG, en overeenkomstig de bepalingen van dit lastenboek. De verwerker dient aan derden bij een overeenkomst of een andere rechtshandeling dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen zoals opgenomen in dit lastenboek, inclusief met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen. Wanneer de derde zijn verplichtingen niet nakomt, blijft de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker. De verwerker bewaart op elk moment een overzicht van eventuele derden die door de verwerker (met toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke) werden aangeduid voor de uitvoering van de opdracht, evenals de relevante contracten die met deze derden werden afgesloten.

De verwerker zal steeds te goeder trouw samenwerken met de verwerkingsverantwoordelijke om deze in staat te stellen om binnen de wettelijk vastgelegde termijnen de AVG na te leven, inclusief door redelijke ondersteuning te bieden bij de uitoefening van de wettelijk voorziene rechten met betrekking tot de persoonsgegevens. De verwerker zal de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van het lastenboek en de AVG aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door of namens de verwerkingsverantwoordelijke mogelijk maakt en eraan bijdraagt.

Indien er nieuwe richtlijnen of wijzigingen in de wetgeving inzake gegevensbescherming of rechtspraak zijn die de uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk onrechtmatig maken, zullen beide partijen te goeder trouw samenwerken om de onrechtmatigheid prioritair op te lossen.

De verwerker zal een functionaris voor gegevensbescherming aanwijzen die voldoet aan de vereisten van de AVG, en communiceert de identiteit en contactgegevens van deze functionaris aan de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker verzekert voor de gehele duurtijd van de opdracht dat elke verwerking onder het toezicht staat van deze functionaris, en dat deze functionaris bekend is bij de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker verzekert voor de gehele duurtijd van de opdracht dat hij beschikt over tenminste een actueel en geschreven veiligheidsbeleid- en plan, dat minimaal op eigen initiatief en jaarlijks wordt herzien door de verwerker, en waarvan de relevante stukken op eenvoudige aanvraag en kosteloos aan de verwerkingsverantwoordelijke worden overgedragen en worden toegelicht. Hierin documenteert de verwerker alle maatregelen die hij neemt ter bescherming van de gegevens.

De verwerker heeft kennis van de context van de opdracht, en bevestigt een afdoende begrip te hebben van de veiligheids- en privacyrisico's van de opdracht. De verwerker waarborgt dat de organisatorische en technische maatregelen die worden opgenomen in het veiligheidsbeleid- en plan een gepast beschermingsniveau bieden voor deze risico's, rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's, die nodig zijn voor een optimale beveiliging en bescherming van de persoonsgegevens tegen een toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, en tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens.

De verwerker zal periodiek de opdrachtgever inlichten over de precieze aard van de genomen technische en organisatorische maatregelen. Daarbij zal de verwerker proactief de verwerkingsverantwoordelijke informeren over eventuele risico's waarvoor maatregelen door de verwerkingsverantwoordelijke of door derden genomen dienen te worden.

De verwerker waarborgt - voor zover dit technisch mogelijk is - de integriteit en de beschikbaarheid van alle persoonsgegevens die hij in het kader van deze opdracht verwerkt. De verwerker zorgt ervoor dat al wie onder zijn verantwoordelijkheid of gezag handelt uitsluitend toegang heeft tot de gegevens die hij of zij nodig heeft om zijn of haar taak in het kader van deze opdracht uit te voeren. De verwerker voorkomt door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens. De verwerker zorgt voor een gepast loggingbeleid, dat wordt beschreven in het veiligheidsplan, zodat eventuele incidenten kunnen worden opgespoord en aangepakt. Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door de verwerker.

De verwerker is verantwoordelijk voor de veiligheid en het goede gebruik van alle toegangscode's, gebruikersnamen en wachtwoorden (evenals voor het regelmatig wijzigen van deze code's en wachtwoorden) om toegang te hebben tot de persoonsgegevens en ze te verwerken. De dienstverlener verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen opdat al wie toegang heeft tot de persoonsgegevens de vertrouwelijkheid van zijn code's en wachtwoorden zou bewaren. De verwerker neemt maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.

De verwerker verbindt zich ertoe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot gegevens te melden aan de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker meldt dit onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, en hoe dan ook ten laatste 24 uur na het vaststellen van het incident. Daarnaast zal de verwerker alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken. De verwerker zal in deze melding minstens het volgende aangeven:

- aard van het incident, en een inschatting van de potentiële impact
- tijdstip van vaststelling
- geïmpacteerde gegevens
- direct genomen maatregelen om bijkomende schade te beperken
- tijdstip van afsluiting van het incident
- structureel genomen maatregelen ter voorkoming in de toekomst
- contactgegevens van de functionaris inzake gegevensbescherming en eventuele andere personen die bijkomende informatie kunnen verschaffen

De verwerker mag de door Enabel doorgegeven persoonsgegevens verwerken zolang nodig voor de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in dit lastenboek. Na uitvoering van de opdracht maakt de verwerker onmiddellijk een einde aan elk ander gebruik van de persoonsgegevens dan wat noodzakelijk zal zijn om hetzij Enabel in staat te stellen de persoonsgegevens te recupereren die aan de verwerker werden toevertrouwd evenals de gegevens die het resultaat zijn van de verwerking waarmee de verwerker werd belast, hetzij die persoonsgegevens toe te vertrouwen aan een andere dienstverlener hetzij de persoonsgegevens te vernietigen. Indien van toepassing bezorgt hij ook gelijk welke informatie of documenten die nodig zijn voor de latere verwerking van de persoonsgegevens.

Voor zover de bepalingen van de bijlage 5 in het licht van de modaliteiten van de weerhouden offerte moeten worden aangevuld om te voldoen aan de verplichtingen van art. 28 van de AVG, zal na vergunning van de overheidsopdracht en op initiatief van Enabel een verwerkingsovereenkomst en eventueel ook geheimhoudingsovereenkomst tussen de betrokken partijen worden afgesloten.

Bijlage 5 – UBO Clausules

Door de ondertekening en indiening van zijn offerte:

A - De inschrijver afkomstig uit een land van de Europese Unie bevestigt dat hij:

- 1) Altijd voldoet aan de Europese richtlijn 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 inzake de voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of de financiering van terrorisme, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 648/2012 van het Europees Parlement en de Raad, en tot intrekking van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad en Richtlijn 2006/70/EG van de Commissie. In het bijzonder registreert en onderhoudt hij voldoende, nauwkeurige en actuele informatie in het UBO-register over zijn uiteindelijke begunstigen, inclusief gegevens over de economische belangen die de uiteindelijke begunstigen houden;
- 2) En, in het geval dat de opdracht aan hem wordt gegund, garandeert hij dat de uiteindelijke begunstigen die zijn ingeschreven in het UBO-register te allen tijde authentiek en up-to-date zijn tijdens de uitvoering van de opdracht. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht te beëindigen als tijdens de uitvoering blijkt dat de opdrachtnemer deze verplichting niet naleeft en dat hij geen toegang krijgt tot de faciliteit voor herstel en veerkracht als gevolg van dit tekort. In dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich ook het recht voor de schade die voortvloeit uit deze beëindiging te verhalen op de opdrachtnemer.

B - Voor niet-Europese inschrijvers, verplicht zich om informatie over de uiteindelijke begunstigen te verstrekken via officiële en betrouwbare documenten en, indien nodig, een officiële certificering te vereisen.

Bijlage 6 - Omschrijving gunningscriteria

<p>1. Het voorstel is potentieel een effectieve oplossing</p>	<p>Met dit criterium onderzoekt de jury of de voorgestelde oplossing nauw aansluit bij de behoeften en vereisten zoals beschreven in de challenge. De jury evalueert op basis van de offerte of de oplossing doordacht is en het potentieel van de oplossing wordt getoetst aan de vooropgestelde doelen. Daarnaast bekijkt de jury of de oplossing niet alleen functioneel is, maar ook intuïtief en gebruiksvriendelijk voor alle betrokken partijen. Kortom, een effectieve oplossing is een oplossing die doelgericht is, voldoet aan de behoeften van de gebruikers en een significante bijdrage levert aan het succesvol aanpakken van de uitdaging. Het lost het probleem op.</p>	<p>15%</p>
<p>2. Het voorstel is potentieel een succesvolle oplossing</p>	<p>Voor dit criterium kijkt de jury hoe de inschrijver onderbouwt dat het voorstel wel degelijk het probleem oplost. De voorgestelde toegevoegde waarde van de oplossing is helder en is aanzienlijk groter dan de huidige situatie voor de challenge-eigenaar en gebruikers/klanten.</p>	<p>20%</p>
<p>3. Het voorstel is potentieel een innovatieve oplossing</p>	<p>Hier onderzoekt de jury op basis van de offerte of de voorgestelde oplossing significant anders is dan wat er eerder in het verleden werd uitgeprobeerd. De oplossing moet vernieuwend zijn binnen de gestelde context. Deze vernieuwing betreft vooral de voorgestelde aanpak. Technologie kan deze aanpak mogelijk maken, maar is geen innovatie op zich.</p>	<p>15%</p>

4. Het opzet van het voorgestelde proefproject is doordacht	De jury evalueert het voorgestelde plan voor het proefproject door na te gaan of de scope voldoende pertinent is en of de aanpak realistisch is. De inschrijver toont ook aan dat het een helder en pertinent meetplan heeft. In het proefproject willen we een aanpak getest zien op haar sleutelementen, niet op de nice to haves.	20%
5. De prijs en geleverde diensten zijn in verhouding	De jury onderzoekt de prijs van het oplossingsvoorstel en hoe deze in verhouding is met de diensten die voorgesteld worden. Het richt zich vooral naar de "value for money".	10%
6. Een eventuele implementatie is realistisch.	De jury onderzoekt of de voorwaarden voor implementatie realistisch en haalbaar zijn en of de kost in verhouding is met de baten. Wat is de "Rough estimated cost" van implementatie. Wat kan de inschrijver al aanbevelen aan de aanbesteder om de nieuwe aanpak te implementeren?	10%
7. Het voorgestelde team bestaat uit sterke profielen en is gemotiveerd	De jury evalueert of het team dat wordt voorgesteld de juiste profielen bevat alsook de motivatie en de flexibiliteit om dit proefproject succesvol te leiden	10%