



Funded by the
European Union
NextGenerationEU



FOD Beleid & Ondersteuning
SPF Strategie & Appui

Gov Buys
InnovatiOn

Oproep tot voorstellen van innovatieve oplossingen in de vorm van een experiment voor de Politie

< Challenge Gestolen Goederen >

“Help burgers hun gestolen goederen makkelijker terug te vinden”

Uiterste datum indienen offerte: 8/10/2024 om 12 uur

Lancering: 10/09/2024

Referenties: 2024-DGDTNIDO1

Program: EU / RRD / Unleashing Government Data

Program ID: V4205B2

Key project ID: I-2.05019

Project ID: PL000353

Art. 92 wet 17 juni 2016

Opdracht van beperkte waarde - aanvaarde factuur

1. Kerngegevens

Titel	Challenge Gestolen Goederen
Voorwerp	Deze opdracht is ontstaan naar aanleiding van de marktconsultatie Smart Data Sciences . Het hoofddoel van deze opdracht is om de Belgische Federale Politie te ondersteunen bij het verbeteren van de doorzoekbaarheid van gevonden goederen en om burgers te helpen bij het terugvinden van hun gestolen of verloren bezittingen. Binnen deze opdracht wordt specifiek verwacht dat de essentiële elementen van de oplossing kunnen worden getest in de praktijk via een experiment, met de Federale Politie als proefomgeving.
Aanbestedende overheid	FOD BOSA
Publicatie oproep	Platform Gov Buys Innovation https://govbuysinnovation.belgium.be
Vragen	Vragen kunnen worden gesteld via comments onder de challenge op het platform Gov Buys Innovation. Vragen met vertrouwelijke informatie kunnen gedurende de hele procedure gesteld worden via: gbi@bosa.fgov.be met vermelding van “Challenge Gestolen Goederen - vertrouwelijk”. De antwoorden die nuttig zijn voor alle geïnteresseerde partijen worden op het platform gepubliceerd en via e-mail doorgestuurd.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Context

Vandaag proberen politie instanties teruggevonden goederen (na diefstal of verlies) terug te bezorgen aan hun eigenaar, o.a. door lijsten van deze goederen toegankelijk te maken aan de burgers via hun website. Dit vereist aanzienlijke, handmatige inspanningen van de politie, die de gestolen, verloren of teruggevonden goederen moet registreren en matchen. Dit leidt ook tot een versnipperde, handmatige zoektocht voor burgers. In gevallen waar gegevens worden verzameld, zijn deze verspreid over verschillende politiezones, met elk hun eigen locatie en vorm (datafield-indeling).

Voor deze opdracht staat de Politie voor de volgende challenge:
“Help burgers hun gestolen goederen makkelijker terug te vinden”.

2.2 De challenge

Wat verwachten we van de oplossing?

Om zowel burgers als de politie instanties bij te staan in het terugvinden van gestolen, verloren en teruggevonden goederen, is er nood aan een aanpak waarbij:

1. alle gefragmenteerde data over gestolen, verloren en teruggevonden goederen van de verschillende politiezones op een gestandaardiseerde en doorzoekbare manier bij elkaar komt;
2. teruggevonden goederen gematcht kunnen worden aan gestolen of verloren goederen.

Hoe ziet de ideale situatie eruit?

Gestolen, verloren of teruggevonden eigendommen van burgers kunnen op een snelle manier worden gematcht aan de oorspronkelijke eigenaars, zodat deze goederen weer in hun bezit komen.

Welke oplossingen zijn niet gewenst? Waar moet men eventueel rekening mee houden?

In deze experimentele fase is het nog aanvaardbaar om een op zichzelf staande oplossing te gebruiken, maar in een latere fase moet de oplossing worden gehost en compatibel zijn met het IT-ecosysteem van de politie. De middleware-API-layer van de Politie beheert momenteel alle aspecten rond privacy, security en accountability *by design*. Het IT-eco-systeem van de Politie bestaat op dit ogenblik uit een hybride cloud, namelijk een interne-on-premise-cloud-technologie die volledig hybride interageert met een op Microsoft Azure gebaseerde (politie)cloud. Voor een uiteindelijke oplossing kunnen er componenten worden ondergebracht in de twee hosting-onderdelen van de hybride cloud, waarbij de middleware-API-laag van de Politie fungeert als verbindingspunt tussen beide.

2.3 Formulering van de opdracht

Deze opdracht heeft betrekking tot het opzetten van een proefproject om gestolen goederen vlotter te matchen met de eigenaar.

2.3.1 Kernvereisten

De POC dient te voldoen aan drie functionele vereisten:

1. Het moet voor burgers en de Politie makkelijk zijn om gestolen goederen te registreren en op te zoeken. Zo kan gebruik gemaakt worden van een geautomatiseerde analyse van foto's om te komen tot karakteristieken van het voorwerp op de foto. Het is van belang dat het voorwerp op basis van de foto geïdentificeerd kan worden; een loutere beschrijving van het voorwerp volstaat niet.
2. Het matchingproces dient zo efficiënt mogelijk te verlopen met minimale arbeidsinspanning. De inschrijver toont aan hoe de voorwerpen geïdentificeerd worden. Indien mogelijk legt hij ook uit hoe data van de Politie in de toekomst toegevoegd kan worden aan de oplossing voor een betere matching en hoe commercieel getrainde modellen in de toekomst bijgetraind kunnen worden met andere, al dan niet private, modellen.
3. Op basis van de geïntroduceerde foto's en/of beschrijvingen van zowel gestolen als teruggevonden voorwerpen moet een matching kunnen gebeuren. Deze matching moet betrouwbaar zijn (waarschijnlijkheidsanalyse/waarschijnlijkheidsindicator).
4. De matching dient een resultaat te tonen binnen de algemeen aanvaarde gangbare responsetijden van interactieve web-applicaties waarin zoekcriteria het getoonde resultaat beïnvloeden. (De responstijd van een website is voldoende als de TTFB (Time to First Byte) minder dan 200 milliseconden is.)

2.3.2 Veiligheid

De inschrijver laat zien dat de oplossing aan alle security eisen kan voldoen. Zo kunnen in principe alle security vereisten worden opgelost door een integratie van de oplossing in het IT-eco-systeem van de Politie (deze regelt alle aspecten rond privacy, security en accountability *by design*). De oplossing en de GGR-service (Gestolen Goederen Register) moeten er evenwel mee rekening kunnen houden. Dat betekent dat moet duidelijk worden gemaakt hoe de service complementair kan omgaan met meta-data van de gebruiker en aan welke type toegangsprofielen men denkt.

Bovendien is het van belang dat wanneer AI-technologie toegepast wordt, de werking van het model op een of andere manier transparant wordt gemaakt. Hierbij gaat het om het identificeren van mogelijke kwesties zoals bias die de prestaties kunnen beïnvloeden of de resultaten kunnen sturen.

2.3.3 Verplichtingen bij het afsluiten van het experiment

In het kader van deze overheidsopdracht moet ten minste een POC (proof of concept) getest worden.

De oplossing moet naadloos integreren in de architectuur van het IT-eco-systeem van de politie.

De oplossing moet in staat zijn om objecten te analyseren op basis van hun identificeerbaarheid en kenmerken, en deze te vergelijken met andere objecten die in het systeem zijn geïntroduceerd. Om een

effectieve analyse mogelijk te maken, moet de mate van overeenkomst (waarschijnlijkheidsfactor in %) voor de matching worden aangegeven.

2.3.4 Taal

De taal voor de uitvoering van de opdracht is het Nederlands en/of het Frans. De uitvoerders van de opdrachten moeten over een voldoende kennis van de andere landstaal beschikken om een persoon in een andere taalrol te verstaan. Ook de documenten die tijdens de uitvoering opgemaakt worden, moeten steeds in het Nederlands en/of Frans opgesteld worden.

Voor de uitvoering van de opdracht (bv. bevraging bij burgers) dient de taalwetgeving gerespecteerd worden.

2.3.5 Duurtijd

De opdracht kan pas aanvangen na ondertekening van alle nodige documenten (bijv. bijakte, verwerkersovereenkomst, geheimhoudingsovereenkomst, ...).

Het experiment duurt bij voorkeur 3 maanden en duurt maximaal 6 maanden.

Een verlenging van de uitvoeringstermijn is mogelijk na goedkeuring door de aanbestedende overheid en voor zover er gegronde en aanwijsbare redenen voorhanden zijn.

2.3.6 Prijsbepaling

Het gaat om een opdracht aan globale prijs (K.B. van 18 april 2017, art. 2, 3°). De inschrijver wordt geacht in zijn globale prijs alle mogelijke kosten, die de uit te voeren diensten kan bezwaren, te hebben begrepen, met uitzondering van de BTW, die apart vermeld wordt.

De inschrijver rekent in zijn prijs alle kosten, zoals onder andere (maar niet uitsluitend) de kosten en de licentievergoedingen, technische kosten betreffende het gebruik van intellectuele rechten, verplaatsingen, etc. Prijsherziening is niet toegestaan.

De prijs in de offerte moet **lager zijn dan 30 000 euro excl. btw.**

3. De Procedure

3.1 Verloop

De aanbesteder heeft gekozen gebruik te maken van de procedure “Opdracht van beperkte waarde”.

De voorwaarden van de opdracht kunnen onderhandeld worden met de inschrijvers.

De aankoopprocedure verloopt als volgt:

1. Uitnodiging/publicatie voor indiening offerte (10 september 2024)
2. Indiening van een offerte door de inschrijvers (deadline 8 oktober 2024 om 12:00 uur)
3. Eventuele regularisaties rondes en onderhandelings rondes inclusief pitches (presentaties) met de inschrijvers. Deze rondes kunnen mondeling of schriftelijk plaatsvinden. De pitches worden georganiseerd op 23 oktober (onder voorbehoud) in Brussel. Niet alle bedrijven die een offerte hebben ingediend worden uitgenodigd tot onderhandelingen in een onderhandelingsronde. Elk bedrijf ontvangt feedback.
4. Indiening van de definitieve offerte(s) (BAFO) (deadline 12 november 2024 om 12:00 uur)
5. Evaluatie van de definitieve offerte(s)
6. Opmaak van gemotiveerde gunningsbeslissing
7. Gunning van de opdracht aan de inschrijver in overeenstemming met art. 81, §1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
8. Mededeling gunningsbeslissing aan de inschrijvers en verzending bestelbon

3.2 Bekendmaking

De marktverkenning voorafgaand aan deze opdracht werd op 19 juli 2022 bekendgemaakt op het platform www.govbuysinnovation.be. Alle geregistreerden van het platform worden op de hoogte gebracht van de lopende oproep. Deelnemers met oplossingen die uit de marktverkenning als regelmatig en mogelijks succesvol lijken, worden uitgenodigd een offerte in te dienen.

3.3 Voorafgaande informatie

Vragen kunnen worden gesteld via e-mail naar het volgende adres: gbi@bosa.fgov.be

In het onderwerp van de e-mail dient uitdrukkelijk de vermelding “Vraag Challenge Gestolen Goederen” te worden opgenomen.

3.4 Indiening van een offerte

De offerte dient uiterlijk op **8 oktober 2024 om 12.00 uur** in PDF-formaat te worden ingediend via e-mail naar gbi@bosa.fgov.be met als onderwerp “Offerte overheidsopdracht challenge Gestolen Goederen” gevolgd door de naam van de organisatie. Tenzij wettelijk geregulariseerd in geval van onregelmatigheid, zal elke offerte die na de indieningsdatum wordt ontvangen, niet worden behandeld en dus uit de procedure worden geweerd.

De ingediende offerte blijft geldig gedurende minstens drie maanden, te rekenen vanaf de dag na de opening van de offertes.

Door het indienen van zijn offerte stemt de inschrijver automatisch in met de contractvoorwaarden van deze overheidsopdracht en ziet hij af van zijn eigen algemene of bijzondere contractvoorwaarden.

3.5 Uitsluitingsgronden

Het indienen van de offerte vormt de impliciete verklaring op erewoord dat de deelnemer zich niet in één van de uitsluitingsgevallen bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet bevindt. Een deelnemer die zich in een van onderstaande uitsluitingsgevallen bevindt, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. De aanbestedende instantie kan controleren of de impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, juist is.

De offerte moet worden uitgesloten indien niet voldaan is aan volgende minimale eisen:

- Het aanbod voldoet aan de GDPR-regelgeving.
- Het aanbod bevat een overeenkomst met betrekking tot verdeling en bescherming van de intellectuele eigendomsrechten.
- Het voorstel behaalt op de cut-off criteria (zie punt 2.5) een vermelding van minimaal “voldoende” (6 op 10).
- Het voorstel krijgt minstens een totaalscore van 5 op 10.

In bijlage 2 zijn er meer algemene uitsluitingsgronden beschreven.

4. Beoordelings- en gunningscriteria

De beoordelings-en gunningscriteria en hun gewichten zijn:¹

Criteria	1. Effectieve oplossing	15%
	2. Succesvolle oplossing	20% (cut off)
	3. Innovatieve oplossing	15%
	4. Professionaliteit van de implementatie van het experiment	20% (cut off)
	5. Haalbaarheid naar uiteindelijke implementatie achteraf	10%
	6. Prijs	10% (cut off)
	7. Team	10%
TOTAAL		100%

De **totale beoordeling** wordt berekend aan de hand van volgende formule:

$$[score\ criterium\ 1 \times gewicht\ criterium\ 1] + \dots + [score\ criterium\ 7 \times gewicht\ criterium\ 7]$$

De volgende referentiescores zullen bij elk criterium worden toegepast:

Beoordeling criterium	Score
Uitstekend	10/10
Goed	8/10
Voldoende	6/10
Matig	4/10
Minimaal	2/10

Zie meer info in bijlage 6.

¹ Een "cut-off" betekent dat op dit criterium minimum 50 op 100 moet worden behaald. Indien dit minimum niet wordt bereikt, wordt de kandidaat uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

5. Administratieve bepalingen

5.1 Toepasselijke wetgeving

Deze opdracht is onderworpen aan de reglementering op overheidsopdrachten voor werken, diensten en leveringen, zijnde:

- Wet van 17 juni 2016 – overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, meer in het bijzonder titel I, met uitzondering van de artikelen 12 en 14 van diezelfde wet;
- Wet van 17 juni 2013 – betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 - betreffende het afsluiten van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, meer in het bijzonder de artikelen 2, 6, 7 en 124;
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 - tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken, meer in het bijzonder artikel 6 § 5;
- Wet 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen
- Alle wijzigingen aan de wet en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag waarop het verzoek om de offerte in te dienen werd verstuurd.

5.2 Samenwerkingsverbanden en onderaanneming

Voor de uitvoering van de opdracht kan de opdrachtnemer contracten voor onderaanneming met derden afsluiten. In de offerte moeten de onderaannemers vermeld worden. Verder dient er duidelijk aangegeven te worden waarvoor er op onderaannemers wordt beroep gedaan. De opdrachtnemer blijft echter aansprakelijk ten opzichte van FOD BOSA wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. Bijlage 4 bevat de specifieke bepalingen m.b.t. onderaanneming die van toepassing zijn op deze opdracht.

5.3 Intellectuele eigendomsrechten

Binnen deze opdracht worden de intellectuele en industriële eigendomsrechten van de opdrachtnemer maximaal beschermd om de innovatiekracht van de opdrachtnemer te ondersteunen.

De intellectuele en industriële eigendomsrechten die door de opdrachtnemer worden gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en die eigendom zijn van de opdrachtnemer, en/of van de door de opdrachtnemer aangestelde onderaannemer(s), of eigendom zijn van derden, zullen eigendom blijven van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer stelt de Federale Politie in kennis van alle andere standaardonderdelen die bij de dienstverlening worden gebruikt.

De intellectuele en industriële eigendomsrechten waarvan de Federale Politie eigenaar of licentiehouders is, blijven eigendom van de Federale Politie als eigenaar of licentiehouders.

De Federale Politie en FOD BOSA streven ernaar zoveel mogelijk te leren van de oplossing en willen de mogelijkheid hebben om de oplossing te gebruiken en te demonstreren na afloop van het experiment. In

dit verband behoudt de Federale Politie zich het recht om de intellectuele eigendomsrechten, evenals alle resultaten die worden gecreëerd in het kader van de uitvoering van de opdracht, ook na voltooiing van de opdracht vrij te mogen gebruiken, verder te ontwikkelen en te demonstreren aan derden. De vergoeding die FOD BOSA betaalt voor de uitvoering van de diensten omvat ook de vergoeding voor het onbeperkte **gebruiksrecht** van de opgedane kennis tijdens het experiment.

Zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de opdrachtnemer om de vertrouwelijke informatie van het experiment vertrouwelijk te houden, behoudt de opdrachtnemer zich het recht om de knowhow of ervaring die hij heeft opgedaan tijdens de uitvoering van de opdracht te hergebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de opdracht.

In bijlage 2 zijn de gedetailleerde bepalingen met betrekking tot eigendomsrechten die van toepassing zijn op deze overheidsopdracht opgenomen.

5.4 Bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer

De dienstverlener dient er zich van bewust te zijn dat de Federale Politie en FOD BOSA bijzonder belang hechten aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. De dienstverlener, als verwerker, verbindt zich ertoe de verplichtingen met betrekking tot persoonsgegevens zoals voorzien in de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG, strikt na te leven.

Indien de verwerker redelijkerwijs van mening is dat er bijkomende afspraken moeten worden gemaakt om te voldoen aan deze wetgeving, zal de verwerker dit proactief melden aan de Federale Politie en aan de FOD BOSA. De verwerker is hoe dan ook verplicht om te goeder trouw samen te werken met de Federale Politie en FOD BOSA om te allen tijde de relevante bepalingen van deze wetgeving na te leven.

Indien de opdrachtnemer tijdens de opdracht verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens die voortvloeien uit deze opdracht, zijn de bepalingen m.b.t. verwerking van persoonsgegevens in **bijlage 4** van toepassing.

5.5 Vervolgcontracten en raamcontracten

Het experiment kan worden opgevolgd door vervolgaanbestedingen, zoals vervolgoopdrachten of verdere experimenten. In dit kader behouden de Federale Politie en de FOD BOSA zich het recht voor om de informatie en resultaten van het experiment op elk moment te delen op hun websites, met als doel verdere onderzoeksmogelijkheden te faciliteren en voort te bouwen op opgedane inzichten.

5.6 Facturatie, oplevering en betaling

De aanbestedende overheid beschikt over een termijn van maximum 30 dagen te rekenen vanaf de beëindiging van de diensten om over te gaan tot de formaliteiten van de oplevering en het resultaat ervan aan de dienstverlener te doen kennen. Deze termijn begint op voorwaarde dat de aanbestedende overheid tegelijkertijd beschikt over de lijst van de gepresteerde diensten of de factuur. Het proces-

verbaal (PV) van oplevering of de vermelding op de factuur “Goedgekeurd voor uitvoering van diensten” bevestigt de conformiteit van de diensten met de vereisten van het contract en de uitvoering volgens de regels van de kunst.

De facturen kunnen elektronisch worden ingediend als op per post worden verzonden.

Elektronische facturen voor federale aanbestedende overheden kunnen door alle bedrijven die dat wensen via PEPPOL, elektronisch aangeboden worden aan het Mercurius-platform via de volgende link: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>

Alle documenten (incl. elektronische facturen) met betrekking tot deze opdracht dienen de volgende identificatienummers te bevatten:

Program:	Unleashing Government Data
Program ID:	V4205B2
Key project ID:	I-2.05019
Project ID:	P000232
Programma manager:	Godefroid Drugman
Email adres:	godefroid.drugman@bosa.fgov.be

Indien facturen per post worden opgestuurd (in één exemplaar), gebruik dan het volgende adres:

FOD BOSA
Dienst Boekhouding/financiën
WTC III
Simon Bolivarlaan 30,
1000 BRUSSEL

De betaling van het verschuldigde bedrag aan de opdrachtnemer vindt plaats binnen de betalingstermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum waarop zowel de factuur als het PV van oplevering in het bezit zijn van de aanbestedende overheid. De factuur dient te worden opgesteld in Euro.

5.7 Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks voortvloeit uit activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De dienstverlener vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding voor derden in dit verband.

5.8 Bijlagen

In bijlage

- Instructies offerte
- Template offerteformulier

Bijlage 1 – Uitsluitingsgronden

Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. De aanbestedende overheid zal de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte het beste gerangschikt is. De inlichtingen of documenten die de aanbestedende overheid kosteloos via elektronische middelen bij de gegevensbeheerder kan opvragen, zal door de aanbestedende overheid zelf worden opgevraagd. Wat alle andere documenten en certificaten betreft, zoals een uittreksel uit het strafregister of, bij gebreke daarvan, een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de ondernemer is gevestigd, waaruit blijkt dat aan de betrokken eisen is voldaan, moet de offerte van de inschrijver deze documenten of certificaten bevatten.

Behoudens uitsluitingsgronden m.b.t. fiscale en sociale schulden kan de inschrijver, die zich in één van de verplichte uitsluitingsgronden bevindt, aantonen dat hij corrigerende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Hiertoe bewijst de inschrijver, op eigen initiatief, dat hij eventuele schade als gevolg van strafrechtelijke inbreuken of fouten heeft betaald of heeft toegezegd te zullen vergoeden, dat hij feiten en omstandigheden heeft opgehelderd door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen teneinde een nieuwe strafrechtelijke inbreuk of fout te voorkomen.

Verplichte uitsluitingsgronden:

- 1° deelneming aan een criminele organisatie;
- 2° omkoping;
- 3° fraude;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- 5° witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- 7° tewerkstelling van onderdanen van derde landen die illegaal in het land verblijven.

De in 1° tot 6° bedoelde uitsluitingen van deelname aan overheidsopdrachten gelden voor een periode van vijf jaar vanaf de datum van de veroordeling. De onder 7° bedoelde uitsluiting van deelname aan overheidsopdrachten geldt voor een periode van vijf jaar, vanaf de beëindiging van de inbreuk.

De inschrijver die niet voldaan heeft aan zijn verplichtingen inzake betaling van zijn fiscale schulden en sociale zekerheidsbijdragen, wordt uitgesloten van deze plaatsingsprocedure. De toegang tot de procedure wordt evenwel niet ontzegd aan de inschrijver die:

- geen bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro of
- die voor die schuld uitstel van betaling heeft verkregen en de afbetalingen daarvan strikt in acht neemt.

Indien de inschrijver een bijdrageschuld heeft van meer dan 3.000 euro, toont hij aan, op straffe van uitsluiting, dat hij op een aanbestedende overheid of op een overheidsbedrijf, één of meer schuldvorderingen bezit die zeker, opeisbaar en vrij van elke verbintenis tegenover derden zijn voor een bedrag dat minstens gelijk is aan zijn schuld verminderd met 3.000 euro.

Indien het attest in bezit van de aanbestedende overheid niet aantoont dat de inschrijver voldoet aan de eisen i.v. m. zijn fiscale en sociale verplichtingen, stelt zij de ondernemer hiervan in kennis. Vanaf de dag volgend op deze kennisgeving, beschikt de inschrijver over een termijn van vijf werkdagen om het bewijs te geven van zijn regularisatie. Van deze regularisatie kan slechts éénmalig gebruik gemaakt worden.

Bijlage 2 - Bepalingen met betrekking tot intellectuele en industriële eigendomsrechten

Bepalingen met betrekking tot de standaardcomponenten

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen, die door de opdrachtnemer gebruikt worden in het kader van de uitvoering van de opdracht en die de eigendom zijn van de opdrachtnemer, en/of de door de opdrachtnemer aangestelde onderaannemer(s), of eigendom zijn van derden - de **“standaardcomponenten” genaamd - zullen de opdrachtnemer blijven toebehoren**. De opdrachtnemer zal de Federale Politie en FOD BOSA op de hoogte brengen van alle standaardcomponenten die gebruikt worden bij de prestatie van de diensten.

Bepalingen met betrekking tot het intellectuele eigendomsrecht van de overheid

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen, waarvan de Federale Politie eigenaar of licentiehouders is - de **“intellectuele eigendom van de overheid” genaamd - zullen de Federale Politie als eigenaar of licentiehouders blijven toebehoren**. Alle intellectuele eigendomsrechten die voortvloeien uit een wijziging of aanpassing van de intellectuele eigendom van de Federale Politie behoren automatisch toe aan de Federale Politie.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe elke wijziging of aanpassing nauwkeurig te documenteren. Alle documentatie in gelijk welke vorm die verband houdt met deze wijzigingen of aanpassingen van de intellectuele eigendom van de overheid, wordt geacht er integraal deel van uit te maken.

Bepalingen met betrekking tot de specifieke ontwikkelingen

De intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot o.a. tekeningen, modellen, literaire werken en/of documenten (opgeslagen op bestendige wijze of in machinetaal), rapporten, software en databanken, alsmede de methodes, knowhow, concepten en andere ontwikkelingen, die de opdrachtnemer, en/of de door de opdrachtnemer aangestelde onderaannemer(s), in het kader van de uitvoering van de opdracht creëert - de **“specifieke ontwikkelingen” genaamd - kunnen vanaf hun ontstaan en onbepaald voor de toekomst in volledige autonomie gebruikt worden door beide, de Federale Politie en de opdrachtnemer**. De Federale Politie behoudt zich het recht voor om de specifieke ontwikkelingen te gebruiken, verder te ontwikkelen en te demonstreren aan derden, ook zonder betrekking of toestemming van de opdrachtnemer. Voor zover nodig, om de Federale Politie toe te laten de specifieke ontwikkelingen te gebruiken, aan te passen, te (laten) onderhouden (door derden) en/of te reproduceren, verbindt de opdrachtnemer zich ertoe, en/of maakt deze zich sterk, om de Federale Politie, wat de standaardcomponenten betreft die gebruikt zijn tijdens en na de uitvoering van de opdracht, **een niet-exclusieve, overdraagbare, wereldwijde, onherroepelijke en voor sublicentie vatbare licentie toe te kennen voor de duur van de wettelijke bescherming van de intellectuele eigendomsrechten met het oog op gebruik, wijziging en reproductie van de standaardcomponenten**.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de Federale Politie, zonder bijkomende kosten, de documentatie (inclusief alle relevante technische specificaties) en, ingeval van software, ook de broncode van de specifieke ontwikkelingen onder de vorm van een bruikbare ontwikkelings- en productieomgeving, ter beschikking te stellen en deze permanent up-to-date te houden.

De vergoeding die de FOD BOSA betaalt voor de prestatie van de diensten omvat de vergoeding voor de overdracht of het gebruiksrecht van deze intellectuele eigendomsrechten.

Zonder afbreuk te doen aan de verplichting van de opdrachtnemer om de opdracht en de vertrouwelijke informatie confidentieel te houden, heeft de opdrachtnemer het recht om de knowhow of ervaring die de opdrachtnemer heeft verworven in het kader van de uitvoering van de opdracht te hergebruiken voor andere doeleinden dan de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer waarborgt dat hij alle nodige rechten en toelatingen bezit om de hierboven beschreven intellectuele eigendomsrechten over te dragen of er een gebruikslicentie voor toe te staan. De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de Federale Politie alle nodige bijstand te leveren, formaliteiten te vervullen en stappen te ondernemen om de geldigheid van de overdracht van de voornoemde rechten en belangen te verzekeren en te bewijzen. De opdrachtnemer staat ervoor in en maakt zich sterk dat deze verplichting eveneens wordt nageleefd door zijn werknemers, aangestelden en eventuele onderaannemers.

Bijlage 3 – Bepalingen m.b.t. onderaanneming

Voor de uitvoering van de opdracht kan de opdrachtnemer contracten van onderaanneming met derden afsluiten. Geen enkele bepaling van een overeenkomst tussen de opdrachtnemer en een onderaannemer zal een contractuele relatie tot stand brengen tussen de Federale Politie, de FOD BOSA en die onderaannemer.

Wanneer de opdrachtnemer bepaalde onderaannemers in zijn offerte heeft voorgedragen (al dan niet door beroep op draagkracht van andere entiteiten), kan de opdrachtnemer tijdens de uitvoering alleen beroep doen op de voorgedragen onderaannemers, tenzij wanneer hij de toestemming van de aanbestedende overheid verkrijgt tot het inzetten van een andere onderaannemer.

De aanbestedende overheid zal controleren of er gronden tot uitsluiting voorhanden zijn zoals bedoeld in de artikelen 67 tot 69 van de wet als omschreven in bijlage 1 en desgevallend verplicht om vervanging eisen of, inzake de facultatieve uitsluitingsgronden, zal het verzoek tot vervanging tot de discretionaire bevoegdheid van de aanbestedende overheid behoren.

De inschrijver zal de aard van zijn contractuele verbintenis met de onderaannemers, waarop hij een beroep zal doen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, beschrijven. Indien er op een gegeven moment wijzigingen optreden in de onderaanneming, zal de opdrachtnemer de Federale Politie en de FOD BOSA schriftelijk verwittigen vooraleer de wijzigingen toe te passen.

De opdrachtnemer die een nieuwe onderaannemer wil voorstellen tijdens de uitvoering moet volgende gegevens aan de aanbestedende overheid overmaken:

- In toepassing van artikel 12/1 K.B. uitvoering 2013: de naam, contactgegevens, en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming die bij het verrichten van de diensten betrokken zijn, voor zover deze gegevens bekend zijn;
- In toepassing van artikel 12/2 K.B. uitvoering 2013: uittreksel uit het strafregister toe, dan wel een gelijkwaardig document dat is afgegeven door een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie van het land van oorsprong of het land waar de onderaannemer gevestigd is.

Het is de opdrachtnemer verboden de personen van onderaanneming te laten deelnemen aan de leiding van of aan het toezicht op het geheel of een deel van de opdracht. Elke inbreuk van dit verbod kan aanleiding geven tot de toepassing van een ambtshalve maatregel.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de Federale Politie en de FOD BOSA wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan derden toevertrouwt. Het beroep op onderaannemers ontslaat de opdrachtnemer dus niet van zijn verantwoordelijkheden inzake de diensten die gepresteerd moeten worden in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

De opdrachtnemer zal de onderaannemer ertoe verplichten om alle bepalingen van de overeenkomst en de contractuele documenten na te leven die op het in onderaanneming gegeven aspect van de prestatie van de diensten van toepassing zijn.

De opdrachtnemer die een beroep doet op een onderaannemer deelt de op de opdracht toepasselijke betalingsvoorwaarden mee aan deze onderaannemer bij het sluiten van de overeenkomst met deze laatste. De onderaannemer heeft het recht om zich ten aanzien van de opdrachtnemer op die betalingsvoorwaarden te beroepen om van hem de betaling te vorderen van de sommen, verschuldigd voor diensten ter uitvoering van de opdracht. Voor de toepassing van het eerste lid wordt de onderaannemer als opdrachtnemer en de opdrachtnemer als aanbestedende overheid beschouwd ten opzichte van de eigen onderaannemers van de eerstgenoemde.

Bijlage 4 – Bepalingen van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens²

Met betrekking tot alle persoonsgegevens, afkomstig van de Federale Politie of door de FOD BOSA toevertrouwd aan de dienstverlener, is de dienstverlener louter een verwerker van de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, 8° van de Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG ("AVG"). De Federale Politie is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, 7° van de AVG. De verwerker bevestigt vertrouwd te zijn met deze regelgeving en deze te allen tijde te respecteren bij de uitvoering van de opdracht.

De verwerker en al wie onder zijn verantwoordelijkheid of gezag handelt, verwerken de persoonsgegevens – die zij op welke wijze ook verzamelen, bijeenbrengen of verwerken in het kader van de opdracht – uitsluitend volgens de instructies van de Federale Politie, louter voor de doeleinden zoals vermeld in dit bestek, louter met betrekking tot het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen zoals vermeld in dit lastenboek, en conform de AVG.

De verwerker verbindt zich ertoe de personen die onder zijn gezag werken kennis te geven van de bepalingen van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en andere relevante wetgeving, alsook van elk ter zake doend voorschrift betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

De verwerker verzekert dat alle personen die in het kader van deze opdracht in contact komen met persoonsgegevens gebonden zijn door een aantoonbare vertrouwelijkheidsverplichting, en bewaart de nodige documentatie om de naleving van deze verplichting op elk moment te kunnen aantonen aan de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker houdt een register bij van de verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve de verwerkingsverantwoordelijke verricht. De AVG somt de elementen op die in het register moeten worden opgenomen, meer bepaald terug te vinden onder artikel 30 van de AVG. Op eenvoudig verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke is de verwerker ertoe gehouden dit register voor te leggen.

De verwerkingsverantwoordelijke kan aan de verwerker gelijk wanneer een kopie vragen van de gegevens die in het kader van deze opdracht worden verwerkt, in het formaat dat de partijen overeenkomen. Buiten de instructie van de verwerkingsverantwoordelijke mag de verwerker van de ter beschikking gestelde gegevens geen kopie maken, behalve met het oog op een back-up, of tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de opdracht. Op eventuele kopieën van gegevens zijn dezelfde beperkingen en verplichtingen van toepassing als op de originele gegevens.

De verwerker zal op verzoek van de verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk alle kopieën van de verwerkte gegevens, afkomstig van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerkt in opdracht van de verwerkingsverantwoordelijke, ter beschikking stellen en/of onherstelbaar vernietigen, naar gelang de keuze van de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker zal de gegevens nooit verwerken op een locatie buiten de Europese Unie of doorgeven voor verwerking aan bestemmingen buiten de Europese Unie, behoudens een op de verwerker van toepassing

² Conform art 4, 2) van de AVG wordt onder "verwerking" verstaan een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hem tot dergelijke verwerking verplicht; in dat geval stelt de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

Behalve indien de verwerkingsverantwoordelijke hem daartoe uitdrukkelijk de schriftelijke toelating verleent of opdracht geeft, verbindt de verwerker zich ertoe de gegevens aan geen enkele derde mee te delen, ook niet in onderaanneming (m.a.w. aan een sub-verwerker) in het kader van de opdracht. Zelfs wanneer de verwerkingsverantwoordelijke deze toestemming geeft, blijft de verwerker ertoe gehouden om te verzekeren dat de verwerking door een derde gebeurt overeenkomstig de AVG, en overeenkomstig de bepalingen van dit lastenboek. De verwerker dient aan derden bij een overeenkomst of een andere rechtshandeling dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen zoals opgenomen in dit lastenboek, inclusief met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen. Wanneer de derde zijn verplichtingen niet nakomt, blijft de verwerker ten aanzien van de verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor het nakomen van de verplichtingen van die andere verwerker. De verwerker bewaart op elk moment een overzicht van eventuele derden die door de verwerker (met toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke) werden aangeduid voor de uitvoering van de opdracht, evenals de relevante contracten die met deze derden werden afgesloten.

De verwerker zal steeds te goeder trouw samenwerken met de verwerkingsverantwoordelijke om deze in staat te stellen om binnen de wettelijk vastgelegde termijnen de AVG na te leven, inclusief door redelijke ondersteuning te bieden bij de uitoefening van de wettelijk voorziene rechten met betrekking tot de persoonsgegevens. De verwerker zal de verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking stellen die nodig is om de nakoming van het lastenboek en de AVG aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door of namens de verwerkingsverantwoordelijke mogelijk maakt en eraan bijdraagt.

Indien er nieuwe richtlijnen of wijzigingen in de wetgeving inzake gegevensbescherming of rechtspraak zijn die de uitvoering van de opdracht geheel of gedeeltelijk onrechtmatig maken, zullen beide partijen te goeder trouw samenwerken om de onrechtmatigheid prioritair op te lossen.

De verwerker zal een functionaris voor gegevensbescherming aanwijzen die voldoet aan de vereisten van de AVG, en communiceert de identiteit en contactgegevens van deze functionaris aan de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker verzekert voor de gehele duurtijd van de opdracht dat elke verwerking onder het toezicht staat van deze functionaris, en dat deze functionaris bekend is bij de verwerkingsverantwoordelijke.

De verwerker verzekert voor de gehele duurtijd van de opdracht dat hij beschikt over tenminste een actueel en geschreven veiligheidsbeleid- en plan, dat minimaal op eigen initiatief en jaarlijks wordt herzien door de verwerker, en waarvan de relevante stukken op eenvoudige aanvraag en kosteloos aan de verwerkingsverantwoordelijke worden overgedragen en worden toegelicht. Hierin documenteert de verwerker alle maatregelen die hij neemt ter bescherming van de gegevens.

De verwerker heeft kennis van de context van de opdracht, en bevestigt een afdoende begrip te hebben van de veiligheids- en privacy risico's van de opdracht. De verwerker waarborgt dat de organisatorische en technische maatregelen die worden opgenomen in het veiligheidsbeleid- en plan een gepast beschermingsniveau bieden voor deze risico's, rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's, die nodig zijn voor een optimale beveiliging en bescherming van de persoonsgegevens tegen een toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, en tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens.

De verwerker zal periodiek de opdrachtgever inlichten over de precieze aard van de genomen technische en organisatorische maatregelen. Daarbij zal de verwerker proactief de verwerkingsverantwoordelijke

informereren over eventuele risico's waarvoor maatregelen door de verwerkingsverantwoordelijke of door derden genomen dienen te worden.

De verwerker waarborgt - voor zover dit technisch mogelijk is - de integriteit en de beschikbaarheid van alle persoonsgegevens die hij in het kader van deze opdracht verwerkt. De verwerker zorgt ervoor dat al wie onder zijn verantwoordelijkheid of gezag handelt uitsluitend toegang heeft tot de gegevens die hij of zij nodig heeft om zijn of haar taak in het kader van deze opdracht uit te voeren. De verwerker voorkomt door middel van functiescheiding dat een combinatie van toegangsrechten kan leiden tot ongeautoriseerde handelingen en/of toegang tot gegevens. De verwerker zorgt voor een gepast logging beleid, dat wordt beschreven in het veiligheidsplan, zodat eventuele incidenten kunnen worden opgespoord en aangepakt. Het netwerk en de informatiesystemen worden actief gemonitord en beheerd door de verwerker.

De verwerker is verantwoordelijk voor de veiligheid en het goede gebruik van alle toegangscode's, gebruikersnamen en wachtwoorden (evenals voor het regelmatig wijzigen van deze code's en wachtwoorden) om toegang te hebben tot de persoonsgegevens en ze te verwerken. De dienstverlener verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen opdat al wie toegang heeft tot de persoonsgegevens de vertrouwelijkheid van zijn code's en wachtwoorden zou bewaren. De verwerker neemt maatregelen met betrekking tot de preventie en opsporing van fraude en elk ander oneigenlijk gebruik van of toegang tot systemen en netwerken.

De verwerker verbindt zich ertoe alle (pogingen tot) onrechtmatige of anderszins ongeautoriseerde verwerkingen of toegangen tot gegevens te melden aan de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerker meldt dit onmiddellijk aan de verwerkingsverantwoordelijke zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens, en hoe dan ook ten laatste 24 uur na het vaststellen van het incident. Daarnaast zal de verwerker alle redelijkerwijs benodigde maatregelen treffen om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen te voorkomen of te beperken. De verwerker zal in deze melding minstens het volgende aangeven:

- aard van het incident, en een inschatting van de potentiële impact
- tijdstip van vaststelling
- geïmpacteerde gegevens
- direct genomen maatregelen om bijkomende schade te beperken
- tijdstip van afsluiting van het incident
- structureel genomen maatregelen ter voorkoming in de toekomst
- contactgegevens van de functionaris inzake gegevensbescherming en eventuele andere personen die bijkomende informatie kunnen verschaffen

De verwerker mag de door de Federale Politie doorgegeven persoonsgegevens verwerken zolang nodig voor de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in dit lastenboek. Na uitvoering van de opdracht maakt de verwerker onmiddellijk een einde aan elk ander gebruik van de persoonsgegevens dan wat noodzakelijk zal zijn om hetzij de Federale Politie in staat te stellen de persoonsgegevens te recupereren die aan de verwerker werden toevertrouwd evenals de gegevens die het resultaat zijn van de verwerking waarmee de verwerker werd belast, hetzij die persoonsgegevens toe te vertrouwen aan een andere dienstverlener hetzij de persoonsgegevens te vernietigen. Indien van toepassing bezorgt hij ook gelijk welke informatie of documenten die nodig zijn voor de latere verwerking van de persoonsgegevens.

Voor zover de bepalingen van de bijlage 4 in het licht van de modaliteiten van de weerhouden offerte moeten worden aangevuld om te voldoen aan de verplichtingen van art. 28 AVG, zal na vergunning van de overheidsopdracht en op initiatief van de Federale Politie en/ of de FOD BOSA een verwerkingsovereenkomst en eventueel ook geheimhoudingsovereenkomst tussen de betrokken partijen worden afgesloten.

Bijlage 5 – Verplichte UBO-clausules

Door de ondertekening en indiening van zijn offerte:

A - De inschrijver uit een lidstaat van de Europese Unie verklaart dat hij:

1) altijd voldoet aan de Europese Richtlijn 2015/849 van het Europees Parlement en de Raad van 20 mei 2015 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld of de financiering van terrorisme, tot wijziging van Verordening (EU) nr. 648/2012 van het Europees Parlement en de Raad en tot intrekking van Richtlijn 2005/60/EG van het Europees Parlement en de Raad en Richtlijn 2006/70/EG van de Commissie, met name in het UBO-register voldoende, nauwkeurige en actuele informatie over hun uiteindelijke begunstigden registreert en bijhoudt, met inbegrip van gegevens over de economische belangen die de uiteindelijke begunstigden hebben

2) En, indien de opdracht hem wordt gegund, garandeert dat de eindbegunstigden ingeschreven in het UBO-register altijd authentiek en up-to-date zijn tijdens de uitvoering van de opdracht. De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor om de opdracht op te zeggen als tijdens de uitvoering blijkt dat de opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt en als hij de herstel- en veerkrachtfaciliteit fondsen niet verkrijgt omwille van dit gebrek. In dit geval behoudt de aanbestedende overheid zich ook het recht voor om de schade die voortvloeit uit deze ontbinding terug te vorderen bij de opdrachtnemer.

B - Voor niet-Europese inschrijvers: verbindt zich ertoe inlichtingen over de uiteindelijke begunstigden te verstrekken aan de hand van officiële en onweerlegbare documenten en, in voorkomend geval, een officiële certificering.

Bijlage 6 – Omschrijving gunningscriteria

1. Het is een effectieve oplossing	Met dit criterium onderzoekt de jury of de voorgestelde oplossing nauw aansluit bij de behoeften en vereisten zoals beschreven in de challenge. De jury evalueert op basis van de offerte of de oplossing doordacht is en het potentieel van de oplossing wordt getoetst aan de vooropgestelde doelen. Daarnaast bekijkt de jury of de oplossing niet alleen functioneel is, maar ook intuïtief en gebruiksvriendelijk voor alle betrokken partijen. Kortom, een effectieve oplossing is een oplossing die doelgericht is, voldoet aan de behoeften van de gebruikers en een significante bijdrage levert aan het succesvol aanpakken van de uitdaging. Het lost het probleem op.	15%
2. Het is een succesvolle oplossing	Voor dit criterium kijkt de jury hoe de inschrijver onderbouwt dat het voorstel wel degelijk het probleem oplost. De voorgestelde toegevoegde waarde van de oplossing is helder en is aanzienlijk groter dan de huidige situatie voor de challenge-eigenaar en gebruikers/klanten.	20%
3. Het is een innovatieve oplossing	Hier onderzoekt de jury op basis van de offerte of de voorgestelde oplossing significant anders is dan wat er eerder in het verleden werd uitprobeerde. De oplossing moet vernieuwend zijn binnen de gestelde context. Deze vernieuwing betreft vooral de voorgestelde aanpak. Technologie kan deze aanpak mogelijk maken, maar is geen innovatie op zich.	15%
4. Het proefproject is doordacht	De jury evalueert het voorgestelde plan voor het proefproject door na te gaan of de scope voldoende pertinent is en of de aanpak realistisch is. De inschrijver toont ook aan dat het een helder en pertinent meetplan heeft. In het proefproject willen we een aanpak getest zien op haar sleutelementen, niet op de nice to haves.	20%
5. Wat krijgen we voor de voorgestelde prijs?	De jury onderzoekt de prijs van het oplossingsvoorstel en hoe deze in verhouding is met de diensten die voorgesteld worden. Het richt zich vooral naar de “value for money”.	10%
6. Is een eventuele implementatie realistisch?	De jury onderzoekt of de voorwaarden voor implementatie realistisch en haalbaar zijn en of de kost in verhouding is met de baten. Wat is de “Rough estimated cost” van implementatie. Wat kan de inschrijver al aanbevelen aan de aanbesteder om de nieuwe aanpak te implementeren?	10%
7. Bestaat het team uit sterk profielen en motivatie ?	De jury evalueert of het team dat wordt voorgesteld de juiste profielen bevat alsook de motivatie en de flexibiliteit om dit proefproject succesvol te leiden.	10%